

# Договор поставки № \_\_\_\_\_

г. \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Поставщик", в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Покупатель", в лице \_\_\_\_\_, действующее на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», заключили настоящий договор (далее - «Договор») о нижеследующем.

## 1. Предмет договора

1.1. **Поставщик** передает Покупателю товар, указанный в Спецификации (Приложение №1) к Договору (далее — «Товар»), а Покупатель принимает и оплачивает Товар в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Количество, технические характеристики и позиционные цены за единицу Товара указаны в Спецификации и должны соответствовать требованиям, указанным Покупателем в Заявке (Приложение №2).

1.3. Адрес поставки Товара: \_\_\_\_\_.

1.4. Поставщик гарантирует, что он собственник Товара. Товар свободен от любых прав третьих лиц и обременений, в том числе не предмет спора, залога и не арестован. Товар введен в гражданский оборот с соблюдением законодательства РФ. На Товар оформлен сертификат соответствия.

1.5. Покупатель, заключая Договор, полагается на гарантии и заверения, указанные в п. 1.4 Договора, которые имеют существенное значение для заключения Покупателем Договора, его исполнения или прекращения.

## 2. Стоимость и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость Договора \_\_\_\_\_ рублей, в том числе НДС по ставке \_\_\_\_\_%.

2.2. В цену Договора включены стоимость Товара, упаковки, маркировки, расходы, связанные с доставкой Товара, погрузкой-разгрузкой, транспортные расходы, а также иные расходы, связанные с исполнением Поставщиком условий Договора, в том числе комплектация по отдельным Заявкам, подъем на этаж на лифте и без лифта, доставка по территории объекта Покупателя.

2.3. Покупатель в безналичной форме оплачивает поставленный Товар по счету Поставщика в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты подписания Покупателем товарной накладной по форме ТОРГ-12 (далее — «товарная накладная») или универсального передаточного документа (далее — «УПД»).

2.4. Дата платежа — дата списания денег с корреспондентского счета банка Покупателя.

2.5. Покупатель вправе удержать из платежа, причитающегося Поставщику, штраф или пени, связанные с неисполнением или ненадлежащим исполнением Поставщиком обязательств по Договору.

## 3. Сроки поставки товара

3.1. Поставщик отгружает товары отдельными партиями по Заявкам, которые Покупатель отправляет по электронной почте: \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ рабочих дней(я) до предполагаемой даты поставки, с указанием конкретного количества Товара, подлежащего поставке и адреса поставки.

3.2. Срок поставки отдельной партии Товара: \_\_\_\_\_ рабочих дней(я) со дня принятия Поставщиком Заявки к исполнению. Поставка возможна с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_.

3.3. Датой поставки Товара считается дата подписания Покупателем товарной накладной или УПД.

## 4. Порядок поставки товара

4.1. Товар передается представителю Покупателя по товарной накладной или УПД, в которых указывается наименование Товара, количество товарных единиц, стоимость Товара.

4.2. Товар сопровождается следующими документами: \_\_\_\_\_

4.3. Товар должен поставляться в фирменной упаковке и быть упакован способом и средствами, обеспечивающими его защиту от повреждения и потерь во время транспортировки, доставки и погрузочно-разгрузочных работ (с учетом нескольких перегрузок).

4.3.1. Тара (упаковка) Товара соответствует Техрегламенту о безопасности упаковки, стандартам, нормам и инструкциям, при которой обеспечивается сохранность товара при транспортировке и хранении.

4.3.2. У упаковки не должно быть внешних дефектов и следов вскрытия. Маркировка продукции в том числе должна содержать: наименование Товара, наименование производителя, источник, состав, срок годности, условия хранения.

4.4. Право собственности, а также риск случайной гибели или повреждения Товара переходит от Поставщика к Покупателю в момент передачи его уполномоченному представителю Покупателя по товарной накладной / УПД.

4.5. При приемке Товара Покупатель проверяет: количество упаковок Товара, соответствие сведений, указанных в товарной накладной / УПД, Договору, а также маркировке, нанесенной на упаковку Товара, целостность упаковки.

4.5.1. Если упаковка Товара будет иметь внешние дефекты, не позволяющие использовать ее для обеспечения сохранности Товара при транспортировке и (или) хранении, то Покупатель вправе отказаться от приемки Товара. Товар не засчитывается в счет исполнения обязательств по Договору и возвращается Поставщику его силами.

4.5.2. При обнаружении в момент приемки Товара недостачи и (или) несоответствия сведений, указанных в товарной накладной / УПД, Договору, а также маркировке, нанесенной на упаковку Товара, Стороны составляют и подписывают Акт об установленном расхождении по количеству и качеству при приемке товарно-материальных ценностей (форма ТОРГ-2) (далее — «Акт ТОРГ-2»). Также делают соответствующие отметки в обоих экземплярах товарной накладной / УПД.

4.6. Покупатель может предъявить претензии по качеству поставленного Товара в течение гарантийного срока, установленного производителем Товара, а в отсутствии такого срока — в течение \_\_\_\_\_ календарных дней от даты приемки, указанной Покупателем в товарной накладной / УПД.

4.6.1. Об обнаруженных недостатках качества Товара позже дня его приемки Покупатель незамедлительно сообщает Поставщику по электронной почте на адрес, указанный в п. 3.1 Договора, и приглашает его представителя для проверки качества Товара, по результатам которой Стороны составляют и подписывают Акт ТОРГ-2. Поставщик обязан прислать представителя в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней после получения приглашения.

4.7. Если Поставщик уклоняется от составления или подписания Акта ТОРГ-2, Покупатель вправе составить и подписать акт в одностороннем порядке и на его основании предъявить Поставщику требования о допоставке/замене Товара.

4.8. Поставщик обязан заменить Товар ненадлежащего качества или допоставить его без дополнительной оплаты в течение \_\_\_\_\_ рабочих дней со дня составления Акта ТОРГ-2, в том числе подписанного Покупателем в одностороннем порядке. В случае поставки Товара с нарушением требования упаковки и маркировки поставляемого Товара Поставщик производит замену данного Товара в срок не более \_\_\_\_\_ рабочих дней с даты поставки Товара.

4.9. Если количество поставленного Товара превышает указанное в Заявке, Покупатель вправе:

- отказаться от принятия в полном объеме всего Товара;
- принять Товар в полном объеме;
- принять Товар только в объеме, соответствующем конкретной Заявке Покупателя.

## 5. Ответственность сторон

5.1. Если Покупатель не оплатил товар в срок, Поставщик вправе требовать от Покупателя уплаты пени \_\_\_\_\_% от суммы заказа за каждый день просрочки, но не более \_\_\_\_\_% от суммы заказа.

5.2. Покупатель вправе в одностороннем порядке отказаться от договора полностью или частично, не возмещая Поставщику расходы или убытки, вызванные этим, если Поставщик на \_\_\_\_\_ дней или больше нарушит срок:

- поставки Товара;
- замены Товара ненадлежащего качества;
- допоставки Товара;
- представления недостающих документов.

Дополнительно Покупатель вправе письменно потребовать от Поставщика:

- возместить убытки, вызванные отказом от договора;
- уплатить штраф \_\_\_\_\_% от общей стоимости договора.

5.3. Если Поставщик нарушит п. 1.4 Договора, то Покупатель вправе письменно потребовать от него уплатить штраф: \_\_\_\_\_% от общей стоимости Товара за каждый эпизод.

## 6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если докажут, что это следствие действия обстоятельств непреодолимой силы (п. 3 ст. 401 ГК РФ, далее — форс-мажор).

6.2. Форс-мажор должен быть подтвержден актами органов власти, документами, выданными МВД России, МЧС России (пожарный надзор), метеорологической (сейсмологической) службой и другими компетентными органами.

6.3. Сторона, которая не может выполнить обязательства по договору из-за форс-мажора, письменно уведомляет об этом другую сторону в течение максимум 5 дней с даты наступления соответствующих обстоятельств.

6.4. Если форс-мажор длится непрерывно от 3 месяцев, каждая из Сторон может расторгнуть Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив другую Сторону.

## 7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры, возникающие из Договора, Стороны могут разрешать на переговорах, которые не приравнены к досудебному урегулированию.

7.2. Если Стороны не пришли к согласию на переговорах или не проводили их, Сторона, чьи права предположительно нарушены, направляет другой Стороне письменную претензию курьером или заказным письмом с уведомлением о вручении. К претензии нужно приложить оригиналы или копии документов, которых нет у адресата, либо выписки из них, подтверждающие требования.

7.3. Сторона должна письменно ответить на претензию по существу в срок не позднее 15 календарных дней с даты получения претензии.

## 8. Срок действия договора

8.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_.

8.2. Покупатель вправе в одностороннем внесудебном порядке полностью или частично отказаться от исполнения Договора без возмещения Поставщику убытков и упущенной выгоды. Он должен письменно уведомить Поставщика не позднее чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты расторжения Договора или соответствующего изменения. В этом случае Договор будет считаться расторгнутым/измененным с даты, указанной в уведомлении Покупателя о полном или частичном отказе от исполнения Договора.

## 9. Прочие условия

9.1. Стороны в течение 5 рабочих дней уведомляют друг друга о любых изменениях в их контактных адресах и реквизитах банковских счетов. Исполнение обязательств Сторон по старым адресам и банковским счетам до уведомления об их изменениях считается должным и надлежащим исполнением.

9.2. Все изменения и дополнения к Договору действительны, если они оформлены письменными дополнительными Соглашениями к Договору, подписаны Сторонами и скреплены печатями.

## 10. Реквизиты сторон

Поставщик

Наименование: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

От имени Заказчика \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

Покупатель

Наименование: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

От имени Исполнителя \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

**Заявка на поставку товаров № \_\_\_\_\_**

1. Покупатель заказывает, а Поставщик обязуется поставить следующие Товары:

№	Название	Количество	Цена, шт	Общая цена
<b>Итого:</b>				

2. Сроки поставки (отгрузки) Товара: \_\_\_\_\_

3. Условия оплаты Товара: \_\_\_\_\_

4. Реквизиты сторон

Поставщик

Наименование: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

От имени Заказчика \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

Покупатель

Наименование: \_\_\_\_\_

Юридический адрес: \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

КПП \_\_\_\_\_

Р/с \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_

К/с \_\_\_\_\_

БИК \_\_\_\_\_

ОКПО \_\_\_\_\_

От имени Исполнителя \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

М.П.

